

СБОР ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЛЯ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ПРЕЗИДЕНТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Сбор подписей — важный шаг в демократическом процессе, обеспечивающий конкуренцию и выборность. Это позволяет политическим силам представлять свои идеи и способствует развитию политической культуры.

Сбор подписей избирателей проводят члены инициативной группы.

Член инициативной группы при сборе подписей должен иметь удостоверение, выданное Центральной комиссией, и документ с фотографией, подтверждающий личность.

Указанные документы предъявляются избирателям.



Сбор подписей избирателей проводится с 7 ноября по 6 декабря 2024 г. включительно.

Порядок оформления подписного листа

До начала сбора подписей избирателей на лицевой стороне подписного листа должны быть указаны без сокращений следующие данные:

1. сведения о лице, предлагаемом для выдвижения кандидатом в Президенты:

- фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется);
- дата рождения;
- должность служащего (профессия рабочего, занятие). Занятие указывается в случае отсутствия основного места работы или службы;
- место работы. Сведения о месте работы или службы лица, выдвигаемого кандидатом в Президенты, должны содержать полное наименование организации, которая является основным местом работы или службы. Информация о работе, выполняемой по совместительству, указывается по усмотрению лица, выдвигаемого кандидатом;
- место жительства (город; поселок городского типа или сельский населенный пункт с указанием района);
- партийность;

2. сведения о члене инициативной группы, который собирает подписи – фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется).



*Данные о лице, выдвигаемом кандидатом в Президенты, и о члене инициативной группы могут быть внесены в подписной лист рукописным или машинописным способом. **Не допускается** представление избирателям подписных листов, в которых отсутствуют сведения об этих лицах;*

3. номер регистрации инициативной группы.

Ставить в подписных листах свои подписи в поддержку лица, предлагаемого для выдвижения кандидатом в Президенты, имеют право

граждане Республики Беларусь, обладающие избирательным правом.

Избиратель вправе поставить подпись в поддержку нескольких кандидатур, предлагаемых для выдвижения кандидатами в Президенты, но только один раз в поддержку одной и той же кандидатуры.



Правила заполнения подписного листа

Сведения об избирателях вносятся в подписной лист только рукописным способом.

В подписном листе должны быть подписи избирателей, проживающих на территории только одного города областного подчинения, района, а в городах с районным делением – одного района города.

Подписной лист заполняется на белорусском или русском языке.

Подписи избирателей нумеруются.

Сведения об избирателе, предусмотренные в графах 1 – 5 подписного листа, могут заполняться как самим избирателем, так и иным лицом по просьбе избирателя, в том числе членом инициативной группы, собирающим подписи.

Избиратель собственноручно ставит в подписном листе дату подписи и расписывается (графы 6 и 7 подписного листа). Дату подписи избиратель указывает словесно-цифровым либо цифровым способом, например: 17.11.24, или 17.11.2024, или 17 ноября 2024 г.

В графе 5 подписного листа указываются серия и номер паспорта гражданина Республики Беларусь (номер идентификационной карты гражданина Республики Беларусь) или реквизиты иного документа, определяемого Центральной комиссией.

К иным документам относятся:

- справка, выданная органами внутренних дел, – при утрате (хищении) документа, удостоверяющего личность;
- военный билет – для военнослужащих срочной службы.

Исключение членом инициативной группы подписей отдельных избирателей из подписных листов

Член инициативной группы, собиравший подписи, вправе до представления подписных листов в районную, городскую, районную в городе комиссию исключить (вычеркнуть) подписи избирателей, находящиеся в подписных листах.

Исключение (вычеркивание) подписи (подписей) должно быть письменно оговорено членом инициативной группы, собиравшим подписи: *на подписном листе член инициативной группы делает соответствующую запись (например, «Подпись № 8 исключена», «Подпись избирателя Калугина Н.П. не учитывать») и расписывается.*

Некоторые особенности сбора подписей

Сбор подписей избирателей может осуществляться в форме пикетирования. Получение разрешения на проведение пикетирования для указанных целей не требуется, если оно проводится в местах, не запрещенных местными исполнительными и распорядительными органами. Узнать о таких местах можно на официальных сайтах исполнительных и распорядительных органов в глобальной компьютерной сети Интернет.

Сбор подписей у военнослужащих, находящихся в воинской части, осуществляется во время и в месте, которые согласованы с командиром воинской части.

При сборе подписей у избирателей, проживающих в общежитии, члены инициативных групп должны соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, предусматривающие порядок посещения общежития лицами, которые не проживают в нем.



Ограничения при сборе подписей избирателей

- ✘ В процессе сбора подписей запрещается принуждение, вознаграждение избирателей за внесение подписей. Под вознаграждением следует понимать передачу избирателю денежных средств, подарков, иных материальных ценностей, проведение льготной распродажи товаров либо безвозмездное или на льготных условиях оказание услуг.
- ✘ Не допускается участие администрации организации в сборе подписей избирателей в рабочее время.
- ✘ Граждане, выдвигаемые кандидатами в Президенты, не вправе привлекать лиц, находящихся у них в подчинении или иной служебной зависимости, для сбора подписей избирателей в рабочее время.
- ✘ Не допускается проведение сбора подписей в ходе служебных командировок.
- ✘ Члены инициативных групп не вправе при сборе подписей раздавать избирателям печатные материалы. Избирателям могут представляться только для ознакомления информационные материалы с биографическими данными лиц, в поддержку выдвижения которых осуществляется сбор подписей.

Заверение и представление подписных листов в территориальные комиссии

Член инициативной группы, собиравший подписи, на оборотной стороне каждого подписного листа должен поставить свою подпись и дату ее внесения,

а также указать фамилию и инициалы. Затем подписные листы сдаются координатору инициативной группы по соответствующей территории.

Координаторы инициативной группы **не позднее 6 декабря 2024 г. сдают подписные листы** в соответствующую районную, городскую, районную в городе комиссию.